

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนธรรมโชติศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ โรงเรียนธรรมโชติศึกษา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนธรรมโชติศึกษา ได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ออกเป็น ๔ ด้าน เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนธรรมโชติศึกษา จึงมีแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง

โรงเรียนธรรมโชติศึกษา ได้จัดทำข้อมูลแผนอัตรากำลังครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากร นักเรียน ข้อมูลผู้บริหาร ครูผู้สอน พนักงานราชการ อัตรากำลังตามสาขาวิชาเอก ข้อมูลครู/วิชาเอกที่จะต้องเกษียณอายุราชการ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง ระบุความต้องการอัตรากำลังตามมีความจำเป็นและความขาดแคลน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

แนวทางการดำเนินงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการอัตรากำลังของโรงเรียนธรรมโชติศึกษา
- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในเวลา ๑ ปี
- นำข้อมูลนักเรียน ผู้บริหาร ครูผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณและการคิดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครู ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีครูครบตามเกณฑ์ และมีครูครบตามมาตรฐานวิชาเอก
- จัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนธรรมโชติศึกษา โดยจัดทำข้อมูลจำนวนครูเกษียณอายุราชการตามสาขาวิชาเอก และความต้องการทดแทนความขาดครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด เพื่อทดแทนข้าราชการครูเกษียณอายุราชการตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โรงเรียนธรรมโชติศึกษา ได้จัดทำข้อมูลอัตรว่าง และคาดว่าจะว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูล เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามความต้องการและความขาดแคลนของโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดทำข้อมูลอัตรว่างและ ความต้องการวิชาเอก ตามความจำเป็นและความขาดแคลนของโรงเรียน
- รายงานข้อมูลความต้องการไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- กรณีการดำเนินการสรรหาและการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วย

เงินนอกงบประมาณ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและแนวปฏิบัติที่กำหนด เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี และสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นเป็นไปตามกฎหมายมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีความอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ในการขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และการจัดทำผลงานเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ในการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับพระราชทาน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูใน สังกัดรับทราบเป็นประจำทุกปี

๔. นโยบายด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย สํารวจข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทุกปี และส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากร จัดทำนวัตกรรม ผลงาน เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลงานเข้าประกวด หรือคัดเลือก และยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ในการการพัฒนาตน และพัฒนางานให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน จัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) อย่างต่อเนื่องทุกปี
- ๒) จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำแผนพัฒนาตนเองของ ข้าราชการครู ผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการพัฒนาในปีปัจจุบัน
- ๓) ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนตามความต้องการและ ความจำเป็น ตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดให้มีขึ้น ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ ณ สถานที่จัดอบรม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูพัฒนางาน การจัดการเรียนการสอน ตามนโยบายที่กำหนด เพื่อ
 ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้สูงขึ้น และส่งผล
 งานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เข้าประกวด/คัดเลือก ตามที่โรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีขึ้น

๔. ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ในโอกาสอันควร

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานอัตรากำลัง

๑. จัดทำข้อมูลแผนอัตรากำลัง (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)

แบบ 2 ร.ร. มาตรฐานวิชาเอก																
ตารางแสดงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน																
โรงเรียน		ธรรมโชติศึกษาลัย		ประเภทโรงเรียน		มัธยมศึกษา										
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				สพม.สุพรรณบุรี												
จำนวนนักเรียน		2151	คน													
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)		62	ห้อง													
จำนวนผู้บริหาร (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)		5	อัตรา	ตาม (จ. 18)	5	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	0								
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)		100	อัตรา	ตาม (จ. 18)	100	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	0								
ที่ (1)	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก (2)	จำนวนครูผู้สอน			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน)										รวมเฉลี่ย 10 ปี	check
		ตามมาตรฐาน วิชาเอก (เกณฑ์ สพฐ.) (3)	ตามบัญชีชื่อ จ่าย (จ.18) (อัตรา) (อัตรา) (4)	ขาด/เกิน (อัตรา) (5)	(6)											
					2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575		
3	ภาษาไทย	10	10	0			2				1	1			4	ถูกต้อง
4	คณิตศาสตร์	13	13	0		2				1				1	4	ถูกต้อง
5	ภาษาอังกฤษ	12	12	0											0	ถูกต้อง
6	สังคมศึกษา	13	13	0						1					1	ถูกต้อง
7	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	5	5	0											0	ถูกต้อง
8	ฟิสิกส์ (เฉพาะมัธยมปลาย)	4	4	0											0	ถูกต้อง
9	เคมี (เฉพาะมัธยมปลาย)	2	2	0		1									1	ถูกต้อง
10	ชีววิทยา (เฉพาะมัธยมปลาย)	5	5	0											0	ถูกต้อง
11	สุขศึกษา			0											0	ถูกต้อง
12	พลศึกษา	5									1				2	ถูกต้อง
13	ศิลปะ	3	3	0											1	ถูกต้อง
14	ทัศนศิลป์			0											0	ถูกต้อง
15	ดนตรีศึกษา			0											0	ถูกต้อง
16	ดนตรีไทย	1	1	0											0	ถูกต้อง
17	ดนตรีสากล	1	1	0											0	ถูกต้อง
18	ดุริยางคศิลป์			0											0	ถูกต้อง
19	นาฏศิลป์	2	2	0											0	ถูกต้อง
20	คอมพิวเตอร์	9	9	0											0	ถูกต้อง
21	เกษตรกรรม	2	2	0											0	ถูกต้อง
22	ศพทรรณศาสตร์	3	3	0											0	ถูกต้อง
23	อุตสาหกรรมศิลป์	2	2	0											0	ถูกต้อง
24	ภาษาฝรั่งเศส			0											0	ถูกต้อง
25	ภาษาเยอรมัน			0											0	ถูกต้อง
26	ภาษาสเปน			0											0	ถูกต้อง
27	ภาษารัสเซีย			0											0	ถูกต้อง
28	ภาษาจีน	3	3	0											0	ถูกต้อง
29	ภาษาเกาหลี			0											0	ถูกต้อง
30	ภาษาญี่ปุ่น			0											0	ถูกต้อง
31	ภาษามลายู			0											0	ถูกต้อง
32	ภาษาเมียนมาร์			0											0	ถูกต้อง
33	ภาษาเวียดนาม			0											0	ถูกต้อง
34	ภาษาเขมร			0											0	ถูกต้อง
35	ภาษาอาหรับ			0											0	ถูกต้อง
36	โสตทัศนศึกษา			0											0	ถูกต้อง

หน้า 1

37	วัดผลการศึกษา					0									0	ถูกต้อง	
38	บรรณารักษ์					0									0	ถูกต้อง	
39	จิตวิทยาและการแนะแนว	1	1	0				1							1	ถูกต้อง	
40	การเงิน/พัสดุ					0									0	ถูกต้อง	
41	พาณิชย์กรรม/การจัดการทั่วไป	4	4	0				1					1	2	2	ถูกต้อง	
42	การศึกษาพิเศษ					0									0	ถูกต้อง	
43	อื่นๆ (.....)					0									0	ถูกต้อง	
	รวมตามมาตรฐานวิชาเอก	100	100	0	0	6	3	0	0	2	1	2	0	2	16	ถูกต้อง	
	นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก																
1	บริหารการศึกษา					0									0	ถูกต้อง	
2	ท.ม.					0									0	ถูกต้อง	
3	ป.ศ.					0									0	ถูกต้อง	
4	อื่นๆ (.....)					0									0	ถูกต้อง	
5	อื่นๆ (.....)					0									0	ถูกต้อง	
6	อื่นๆ (.....)					0									0	ถูกต้อง	
	รวมนอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ถูกต้อง	
	ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)														0	ถูกต้อง	
	รวมทั้งสิ้น			100	0	0	6	3	0	0	2	1	2	0	2	16	ถูกต้อง
	check	0	0														

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

2.1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว ๒๑/ปี ๖๐ จำนวน - ราย

วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน - ราย

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน - ราย

วิทยฐานะชำนาญการเชี่ยวชาญ จำนวน - ราย

2.2 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 9/ปี 64 (วPA) จำนวน 2 ราย

วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 2 ราย

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน - ราย

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. บรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน - อัตรา

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน/ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่งคำร้องขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งโรงเรียนอื่น จำนวน - ราย รั้งย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ โรงเรียน จำนวน ๒ ราย

๓. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน - ราย

งานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ด้วยความยุติธรรม ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๓ คน

๒. การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพระราชทาน จำนวน ๑๗ ราย

๓.

งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. โรงเรียนจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้าราชการครูได้รับการพัฒนาจำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมพัฒนาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีขึ้น จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ.	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายสู่โรงเรียนคุณภาพ	ข้อที่ 2 คุณครูใจดี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพันธ์ทิพย์ เทียมสว่าง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567
งบประมาณดำเนินการ	252,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

1. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ในยุคศตวรรษที่ 21 ยุคที่เทคโนโลยีกำลังเข้ามามีบทบาทในทุกภาคส่วน นวัตกรรมหลายอย่างมีประสิทธิภาพ ในการทำงานสูงขึ้นและกำลังเข้ามาแทนที่การทำงานของคน แต่แรงงานคนก็ยังคงเป็นที่ต้องการ ดังนั้นทุกคนจึงต้องมีการ Reskill ตนเองให้สอดคล้องกับโลกยุคใหม่

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้อสอดคล้อง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม การเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร ให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น มีความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานด้วยความสุข ด้วยการส่งเสริมอุดมการณ์และทำความเข้าใจกับภารกิจขององค์กร ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกองค์กร การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้บุคลากรของโรงเรียน

โรงเรียนธรรมโชติศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน อีกทั้งเป็นการดูแลส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกคนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้มีครูและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางและเพียงพอในการสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมอย่างน้อย 4 กิจกรรม เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ

5. การเตรียมการ

กิจกรรมการเตรียมการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุม สรุปร หาแนวทางส่งเสริมหรือแก้ปัญหา	6 - 14 ก.พ.2566	หน่วยงานย่อย
2.ขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ	17 - 28 ก.พ.2566	หน่วยงานย่อย
3.โรงเรียนพิจารณาอนุมัติและบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ	10 มี.ค.2566	คณะกรรมการ
4.ขออนุญาตจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณ	พ.ค.2566-มี.ค.2567	หน่วยงานย่อย
5.จัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	พ.ค.2566-มี.ค.2567	หน่วยงานย่อย

6. การดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานด้านงานคหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และนำความรู้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน			
1. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u>			
1.1 ประชุมคุณครูในงานคหกรรม เพื่อเลือกโรงเรียนที่จะไปศึกษาดูงานและกำหนดวันที่จะไปศึกษาดูงาน	3 ส.ค.66	-	ครูงานคหกรรมทุกคน ครูปิยวัฒน์
1.2 ติดต่อประสานงานและทำเรื่องอนุญาตเข้าศึกษาดูงาน	11 ต.ค.66		ครูมาลี ครูชฎาพร
1.3 ขออนุญาตจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณ	12 ต.ค.66		
2. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u>			
2.1 เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนด	24 ธ.ค. 66	-	ครูปิยวัฒน์ ครูมาลี ครูชฎาพร
3. <u>ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u>			
3.1 จัดทำรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม	10 ม.ค.67	-	ครูปิยวัฒน์
4. <u>ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u>			
4.1 สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	11 ม.ค.67	-	ครูปิยวัฒน์ ครูมาลี ครูชฎาพร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานครูผู้สอนยูวกาชาต			
<u>1. ขั้นเตรียมการ (P)</u> 1.1 ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม 1.2 ขออนุญาตจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	ก.พ. 66 ก.พ. 66 ก.พ. 66	-	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูพรพิมลและครู ผู้บังคับบัญชายูวกาชาต
<u>2. ขั้นดำเนินการ (D)</u> 2.1 ดำเนินกิจกรรมตามแผนและขั้นตอนตามที่กำหนด	1-15 พ.ค. 66	-	ครูพรพิมลและครู ผู้บังคับบัญชายูวกาชาต
<u>3. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> 3.1 จัดทำรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 66	-	ครูพรพิมลและครู ผู้บังคับบัญชายูวกาชาต
<u>4. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> 4.1 สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ก.ค. 66	-	ครูพรพิมลและครู ผู้บังคับบัญชายูวกาชาต
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาบุคลากร			
<u>1. ขั้นเตรียมการ (P)</u> 1.1 ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม 1.2 ขออนุญาตจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณ	พ.ค.66	-	อารี/ปัทมา (งานบุคลากร)
<u>2. ขั้นดำเนินการ (D)</u> 2.1 บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านต่างๆ อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	มิ.ย.66	245,000 (งบอุดหนุน)	อารี/ปัทมา (งานบุคลากร)
<u>3. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> 3.1 จัดทำรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม	ธ.ค.66	-	อารี/ปัทมา
<u>4. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> 4.1 สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป 4.2 จัดเก็บเป็นหลักฐาน	เม.ย. 67	-	อารี/ปัทมา
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ			
<u>1. ขั้นเตรียมการ (P)</u> 1.1 ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรม 1.2 ขออนุญาตจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค.66	-	ครูปัทมา/ครูสมภาพร
<u>2. ขั้นดำเนินการ (D)</u> 2.1 ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ตามรายการที่เสนอไป	มิ.ย.66	7,000 (งบอื่นๆ)	ครูปัทมา/ครูสมภาพร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. <u>ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> 3.1 จัดทำรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 66	-	ครูปัทมา/ครูสมภาพร
4. <u>ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> 4.1 สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	เม.ย. 67	-	ครูปัทมา/ครูสมภาพร

7.การกำกับ ติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ร้อยละของกิจกรรมตามโครงการที่ได้จัด 2. ฐานนิยมของการประเมินความพึงพอใจ 3. ร้อยละของการประเมินความสำเร็จ 4. รายงานการจัดกิจกรรม/โครงการ (ส่งแบบรายงานภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดกิจกรรม)	1. ทหาค่าร้อยละของกิจกรรมที่ได้จัด 2. ฐานนิยมของการประเมินฯ 3. ทหาค่าร้อยละของการประเมินฯ 4. ผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการฝ่าย และผู้อำนวยการ ตรวจสอบ บันทึกความเห็น แล้วลงชื่อกำกับ	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน 4. แบบรายงานการจัดกิจกรรม/โครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา
2. ครูและบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางและเพียงพอในการสนับสนุนการจัดการศึกษา
3. ระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 9.1.1 ทหาคณากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านได้ยาก
- 9.1.2 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- 9.2.1 ปฐมนิเทศ ถ่ายทอดความรู้เทคนิควิธีการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร
- 9.2.2 จัดให้มีการนิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร
- 9.2.3 ดูแลจัดสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร
- 9.2.4 สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

รูปกิจกรรมการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุพรรณบุรี



รูปการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งแต่งตั้งการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

